



Ansuchen um Wohnbeihilfe

gemäß dem Oö. Wohnbauförderungsgesetz 1993 i.d.g.F.

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Soziales und Gesundheit
Abteilung Wohnbauförderung
Bahnhofplatz 1
4021 Linz

Eingangsstempel

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen (○ = eine Auswahlmöglichkeit)

Unterlagen bitte nur in Kopie vorlegen – Originale können nicht retourniert werden!

1. Antragstellende Person

2. Weitere Angaben zur antragstellenden Person

2.1 Familienstand

3. Wohnsituation

3.1 Personen im Haushalt Die Wohnung wird bewohnt seit _____ von _____

Familienname und Vorname	Sozialversicherungsnummer	Beruf	Verwandtschaftsverhältnis zur antragstellenden Person	Einkommen
1.	_____		Antragstellende Person	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
2.				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
3.				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
4.				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
5.				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
6.				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Bestätigung der Meldedaten durch Gemeinde

Von der Gemeinde auszufüllen

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Gemeinde

3.2 Wohnverhältnis

Ich miete	<input type="radio"/> eine Wohnung	<input type="radio"/> ein Eigenheim	<input type="radio"/> ein Reihenhaus
Ich besitze	<input type="radio"/> eine Wohnung	<input type="radio"/> ein Eigenheim	<input type="radio"/> ein Reihenhaus

3.3 Vermietende Person / Vermietende Institution

Name _____

Anschrift Straße _____ **Nummer** _____

PLZ _____ Ort _____

Verhältnis Die vermietende Person ist mit mir verwandt / verschwägert bzw. mein Lebensgefährte

Ja (z.B. Bruder, Cousin, Stiefmutter, Exgatte, etc.) —

Nein

Bestätigung des Vermieters

Vom Vermieter auszufüllen

Wenn der Mietvertrag ab dem 11.11.2017 abgeschlossen wurde und

- der Vermieter keine gemeinnützige Bauvereinigung ist,
 - die Wohnung nicht gefördert ist und
 - keine Zahlungsbestätigungen der Miete über 3 Monate vorgelegt wird

Nutzfläche der Wohnung: _____ m² **Hauptmietzins:** _____ Euro (inkl. USt. exkl. Betriebskosten)

Ort Datum

**Unterschrift vermietende Person /
vermietende Institution**

4. Dienstverhältnis

4.1 Arbeitgebendes Unternehmen / Pensionsstelle

Name _____

Anschrift Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

5. Überweisung

Vermietende Person / Vermietende Institution Antragstellende Person

IBAN

BIC _____

Kontoinhabende Person _____

6. Fördererklärung

- Ich verpflichte mich, der Förderstelle sämtliche Tatsachen, die eine Änderung der Höhe der Wohnbeihilfe oder das Erlöschen des Anspruchs zur Folge haben, spätestens innerhalb eines Monats nach dem Bekanntwerden schriftlich anzugeben.
 - Ich erkläre eidesstattlich, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.
 - Es ist mir bekannt, dass zu unrecht empfangene Fördermittel unverzüglich rückzuerstatten sind und unrichtige bzw. falsche Angaben einen strafbaren Tatbestand bilden können.
 - Ich nehme die Datenschutz-Information der Abteilung Wohnbauförderung (Anhang 1) zur Kenntnis.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Förderstelle der Hausverwaltung / der vermietenden Person Auskunft über meine Wohnbeihilfe erteilen kann.

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person

7. Weiterführende Informationen

Weiterführende Informationen zur Wohnbeihilfe erhalten Sie

- im Oö. Wohnbauförderungsgesetz 1993 i.d.g.F.
- in der Oö. Wohnbeihilfen-Verordnung 2012 i.d.g.F.
- im Internet auf den Seiten des Landes Oberösterreich unter Themen > Bauen und Wohnen > Förderungen > Beihilfen > Wohnbeihilfe (www.land-oberoesterreich.gv.at/wohnbeihilfe)

Erforderliche Unterlagen

Bitte übermitteln Sie **keine Originalunterlagen**, da diese nach elektronischer Erfassung nicht retourniert werden können.

1. **Lückenloser Nachweis / lückenlose Nachweise über das Haushaltseinkommen des letzten Kalenderjahres** mittels Jahreslohnzettel, Einkommensteuerbescheid (Selbständige: siehe Pkt.11), Bezugsbestätigung über Arbeitslosengeld, Notstandshilfe u.dgl., Kinderbetreuungsgeld, Wochengeld, Sozialhilfe, Witwen- und Waisenpension, Unterhalt und Alimente, Auslandseinkünfte, Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft (Einheitswertbescheid), Nachweis über Abfertigung, Nachweis über Unfallrente und alle weiteren Einkünfte
Ist aus dem letzten Kalenderjahr kein Einkommen vorhanden (z.B. bei Studierenden, Hausfrauen, Schülern ...) **oder kein anrechenbares Einkommen bezogen worden**, so sind bei einem Arbeitsbeginn oder nach Auslaufen der Familienbeihilfe **aktuelle Monatslohnzettel** vorzulegen.
2. **Staatsbürgerschaftsnachweis** oder Kopie des Reisepasses von allen im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen (nur bei Erstansuchen bzw. bei Änderungen erforderlich)
3. Bei **Schweizer und EWR-Staatsangehörigen**:
 - Anmeldebescheinigung für EWR-Bürger/-innen und Schweizer Bürger/-innen gemäß Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz (nur bei Erstansuchen bzw. bei Änderungen erforderlich)
4. Bei **Personen, die nicht Staatsangehörige eines EWR-Staates oder Unionsbürger sind**:
 - Kopie des Reisepasses und **Meldebestätigungen** über 5 Jahre Hauptwohnsitz in Österreich (nur bei Erstansuchen notwendig),
 - **Aufenthaltstitel (NAG-Ausweis)** aller im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen
 - **Nachweis Deutschkenntnisse** vom Antragsteller gemäß Oö. Wohnbauförderung-Deutschkenntnis-Verordnung 2020
5. Bei **Wohnungen von gemeinnützigen Bauvereinigungen**: Mietvertrag (bei Erstansuchen, Wohnungswchsel)
6. Bei allen anderen Wohnungen:
 - Mietvertrag, aus welchem der Hauptmietzins, die Umsatzsteuer, die Betriebskosten sowie die Wohnungsgröße ersichtlich sind (nur bei Erstansuchen, Wohnungswchsel und Mietvertragsverlängerung)
 - bei Mietverträgen, welche bis 10.11.2017 abgeschlossen wurden: Nachweis Vergebührung (Kopie des Zahlscheins)
 - bei Mietverträgen, welche ab 11.11.2017 abgeschlossen wurden: Einzahlungsbestätigungen der Miete über 3 Monate oder Bestätigung vom Vermieter am Antragsformular über den Hauptmietzins inkl. Umsatzsteuer, die Nutzfläche der Wohnung und Unterschrift des Vermieters
7. Bestätigung der Gemeinde auf dem Ansuchen oder Privathaushaltsbestätigung
8. Aktueller **Familienbeihilfenbescheid** der im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen
9. Bei **Lehrlingen bzw. Schülern** als antragstellende Person: Lehrvertrag bzw. Schulbesuchsbestätigung
10. Bei **Studierenden** als antragstellende Person: Studienbeihilfebescheid
11. Bei **Präsenz- und Zivildienenden**: Bestätigung über Präsenz/Zivildienst (ggf. Bescheid Wohnkostenbeihilfe)
12. Bei **Selbständigen**: Einkommensteuerbescheid **und** Bestätigung der legitimierten steuerlichen Vertretung über die Summe der Privatentnahmen sowie Gewinnausschüttungen des zuletzt veranlagten Kalenderjahres. Besteht keine steuerliche Vertretung: Einkommenssteuerbescheid und die dem Finanzamt vorgelegte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
13. Bei **geschiedenen Personen**: Scheidungsurkunde und Vergleichsaufstellung, Nachweis über aktuelle Unterhaltsleistungen
14. Bei **Unterhaltsleistungen für Kinder**: Nachweis der aktuellen Alimentationszahlungen in Form von Beschluss des Bezirksgerichtes bzw. Bestätigung der Kinder- und Jugendhilfe und Geburtsurkunden
15. Bei **erheblicher Beeinträchtigung von Kindern**: Bescheinigung des Finanzamtes über den Bezug der erhöhten Familienbeihilfe
16. Bei **erheblicher Beeinträchtigung im Beruf stehender Personen**: Bescheid des Sozialministeriumservices bei verminderter Erwerbsfähigkeit von mindestens 60 %
17. Bei **Pensionisten**: Pensionsverständigung des Vorjahrs

Hinweis: Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn **alle** erforderlichen Unterlagen (in Kopie) angeschlossen sind.

- **Eine Wohnbeihilfe wird nur dann ausbezahlt, wenn der Betrag mindestens 7,00 Euro im Monat ausmacht.**
- **Im Falle eines Mietrückstandes kann die Wohnbeihilfe direkt an die Hausverwaltung / vermietende Person angewiesen werden.**
- **Auf die Gewährung einer Wohnbeihilfe besteht kein Rechtsanspruch!**

8. Kontakt / Rückfragen

Beratung und Vorsprache:

- **persönlich** Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Soziales und Gesundheit (SGD), Abteilung Wohnbauförderung (Wo)
Bahnhofplatz 1, 4021 Linz
In der Servicemile (gleich im Eingangsbereich Zi. 2B505)
Montag bis Freitag von 8:00 – 12:00 Uhr
- **telefonisch** (+43 732) 77 20-141 40

Dieses Formular kann hier abgegeben werden:

- **per Post** Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Soziales und Gesundheit, Abteilung Wohnbauförderung
Bahnhofplatz 1, 4021 Linz
- **persönlich** In der Abgabestelle im Landesdienstleistungszentrum (LDZ) in Linz oder
durch Einwurf in den Postkasten beim Haupteingang des LDZ.
- **per E-Mail** wo.post@oee.gv.at
- **per Fax** (+43 732) 77 20-21 43 95

Information

Hinweisblatt zur Wohnbeihilfe

Die Wohnbeihilfe ist ein direkter Zuschuss aus Mitteln der Wohnbauförderung. Sie wird jeweils maximal auf die Dauer eines Jahres zuerkannt und dient der Minderung des Wohnungsaufwandes.

Die Gewährung einer Wohnbeihilfe ist abhängig von:

1. der Anzahl der Personen, die in der gemeinsamen Wohnung leben
2. der Höhe des Nettoeinkommens (Monatseinkommen \times 14 \div 12 = Jahreszwölftel) aller in der Wohnung lebenden Personen
3. der angemessenen Wohnnutzfläche (max. 45 m² für die erste Person, max. 15 m² für jede weitere Person)
4. dem anrechenbaren Wohnungsaufwand (Höchstgrenze 3,70 Euro pro m² Wohnnutzfläche, wobei die Obergrenze der Wohnbeihilfe mit 300,00 Euro pro Monat begrenzt ist)
Bei Neuvermietungen wird eine Wohnbeihilfe nur dann gewährt, wenn der Wohnungsaufwand (Hauptmietzins inkl. USt.) pro m² nicht höher als 7,00 Euro ist – gilt nicht bei Wohnungen von gemeinnützigen Bauvereinigungen.

Hinweise für Personen, die nicht Staatsangehörige eines EWR-Staates oder Unionsbürger sind:

Voraussetzung für den Bezug einer Wohnbeihilfe ist, dass der Antragsteller

1. seit mindestens **fünf Jahren regelmäßig und ununterbrochen** in Österreich seinen Hauptwohnsitz hat **und**
2. **Einkünfte bezieht**,
 - die der Einkommensteuer in Österreich unterliegen (z.B. Arbeit ist bei Krankenkasse gemeldet) **oder**
 - Leistungen aus der gesetzlichen Sozialversicherung (z.B. Pension oder Arbeitslosengeld, ausgenommen Notstandshilfe) erhält,
 - sowie innerhalb der letzten fünf Jahre 54 Monate oben genannte Einkünfte oder Leistungen bezogen hat **oder**
 - in Summe über 240 Monate derartiger Zeiten nachweislich verfügt **und**
3. **Deutschkenntnisse** nachweist.

Folgende Nachweise sind zu erbringen:

- Lückenloser Aufenthaltsnachweis in Österreich (Hauptwohnsitz) mittels **Meldebestätigungen**.
- Beim ersten Ansuchen ist eine **Kopie des Reisepasses** beizulegen, welchem persönliche Daten, wie Name und Geburtsdatum entnommen werden können.
- **Gültige Aufenthaltstitel (NAG-Ausweis)** aller im Haushalt lebenden Personen
- Deutschkenntnisse gemäß **Oö. Wohnbauförderung-Deutschkenntnis-Verordnung 2020** (von nicht deutschsprachigen Zeugnissen ist eine beglaubigte Übersetzung vorzulegen)



Allgemeine Informationen

gemäß Art 13 f und Art 21 Datenschutz-Grundverordnung

Anhang 1

Wer speichert und verarbeitet meine Daten?

Ihre Daten werden von der Abteilung Wohnbauförderung beim Amt der Oö. Landesregierung verarbeitet und gespeichert.

Die Abteilung Wohnbauförderung geht dabei sorgsam und im Rahmen und unter Abwägung von gesetzlich zu berücksichtigenden Verschwiegenheitsverpflichtungen und notwendiger Beteiligung von Betroffenen/Dritten mit den zu verarbeitenden personenbezogenen Daten um.

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)¹ ist das Amt der Oö. Landesregierung.

Datenschutzbeauftragter für das Amt der Oö. Landesregierung ist die

KPMG Security Services GmbH
Adresse: Kudlichstraße 41, 4020 Linz
E-Mail: DSBA-LandOOE@kpmg.at
Telefon: 0(43) 732 6938 9901

Welche Daten werden von der Abteilung Wohnbauförderung verarbeitet, zu welchem Zweck und wie werden sie ermittelt?

Die verarbeiteten Datenkategorien ergeben sich aus den jeweiligen Antragsformularen.

Im Oö. Wohnbauförderungsgesetz (Oö. WFG 1993) und den darauf beruhenden Verordnungen sind die Rahmenbedingungen und Voraussetzungen der Wohnbauförderung und Wohnbeihilfe genau geregelt.

Daraus ergibt sich der Zweck der Datenverarbeitung und auch die Kategorien der Daten, die verarbeitet werden müssen.

Zweck der Datenverarbeitung ist die Feststellung der Förderungswürdigkeit, die Förderungsabwicklung, die Auszahlung der Fördermittel, die Feststellung der Aberkennung der Förderung und die Sicherung der Förderungsdarlehen.

Zu diesem Zweck werden Daten ermittelt, automationsunterstützt verarbeitet und gespeichert.

Die **Ermittlung der Daten** erfolgt über das Antragsformular sowie über die Träger der gesetzlichen Sozialversicherung, Finanzbehörden, Gemeinden und Träger der bedarfsorientierten Mindestsicherung, die gesetzlich zur Übermittlung verpflichtet sind.

Zum Zweck der Feststellung der Förderwürdigkeit ist das Land Oberösterreich gesetzlich auch berechtigt, unter bestimmten Voraussetzungen, Angaben über die Förderungswerber und die mit dem/der Förderungswerber/in im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen im Zentralen Melderegister nach dem Kriterium des Wohnsitzes zu prüfen.

Die gesamte Datenverarbeitung in der Abteilung Wohnbauförderung erfolgt auf Grundlage und im Rahmen gesetzlicher Vorschriften, insbesondere auf Basis des § 32 Oö. Wohnbauförderungsgesetz 1993 idgF!

Um eine nach objektiven Kriterien gerechte, faire und transparente Vergabe der Fördermittel zu gewährleisten, ist es erforderlich, bestimmte Daten zu erheben und zu verarbeiten. Bei Nichtbereitstellung der Daten (bspw. Verweigerung von Angaben im Antragsformular, Nichtübermittlung geforderter Unterlagen, etc.) ist eine Förderung nicht möglich.

Werden die Daten an Dritte übermittelt?

Aus dem Zweck der Datenverarbeitung ergibt sich, dass personenbezogenen Daten an „Dritte“ (bspw. Kreditinstitute, Einrichtungen zur Prüfung der Erfüllung der energetischen Verpflichtungen (Energiesparverband), Hausverwaltungen, Bauträger, Gerichte, Finanzbehörden, Revisionsverband) übermittelt werden müssen. Auch diese Übermittlungen erfolgen auf Basis und im Rahmen gesetzlicher Grundlagen.

Wie lange bleiben die Daten gespeichert?

Die Aufbewahrungszeit ergibt sich aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen, durch die allgemeinen Verjährungsfristen und aus den jeweiligen Archivierungs- und Skartierungsvorschriften. Die oö. Landesverwaltung hat demnach gemäß § 3 Oö. Archivgesetz alle Unterlagen, die sie nicht mehr ständig benötigt, nach Ablauf einer durch die Organisationsvorschriften (Skartierungsvorschriften) festgelegten Frist oder spätestens nach 30 Jahren dem Oö. Landesarchiv zur Übernahme (Prüfung der Archivwürdigkeit) anzubieten (Maximalfristen).

Welche Rechte habe ich und an wen kann ich mich wenden?

Nach den Art 15 ff DSGVO besteht ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch (Art. 21 DSGVO) sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit.

Für allfällige Beschwerden ist die Österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at) zuständig.

¹ Verordnung (EU) 2016/679 des europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)